

Wzór Umowy

Zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:
Denaros Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul.
NIP: REGON:, zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”
a
..... z siedzibą w przy ul.
NIP: REGON:, zwaną/ym dalej „ZLECAJĄCYM.”

§ 1.

1. Z dniem: ZLECAJACY zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do prowadzenia przy użyciu programu komputerowego księgę do ewidencji działalności gospodarczej ZLECAJACEGO.
2. Pod pojęciem „prowadzenie księgi” rozumie się czynności polegające na dokonywaniu w imieniu ZLECAJACEGO wpisów do Ksiąg Handlowych, Księgi Przychodów i Rozchodów lub ewidencji Przychodów bezpośrednio na podstawie otrzymanych od ZLECAJĄCEGO dokumentów.

§ 2.

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:

1. prowadzenia księgi z należytą starannością, zgodnie z przepisami i na podstawie dostarczonych przez ZLECAJĄCEGO dokumentów.
2. dokonywania rocznego zamknięcia księgi wraz ze sporządzeniem deklaracji i sprawozdań przewidzianych przez przepisy za oddzielnym wynagrodzeniem.
3. sporządzania i składania/sporządzania* w imieniu ZLECAJĄCEGO:
 - deklaracji podatku dochodowego,
 - deklaracji podatku VAT,
 - deklaracji podatku dochodowego od wynagrodzeń wypłacanych pracownikom,
 - deklaracji ZUS,
4. prowadzenia ewidencji środków trwałych, w tym dokonywania odpisów amortyzacyjnych, oraz ewidencji wyposażenia,
5. przechowywania dokumentów ZLECAJACEGO w bezpiecznym miejscu oraz nie udostępniania ich osobom trzecim nieupoważnionym do dokonywania w nie wglądu,
6. informowania ZLECAJACEGO o brakach w dokumentach,
7. zachowania tajemnicy handlowej,
8. przyjmowania dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wpisów w księdze przez pierwszych pięć dni roboczych miesiąca następujących po miesiącu, za który przyjęte mają być dokumenty do księgowania:
 - w siedzibie ZLECENIOBIORCY,*
 - w miejscu wskazanym przez ZLECAJĄCEGO przez pracownika ZLECENIOBIORCY,*
 - pocztą elektroniczną z dokładnym wyszczególnieniem dokumentów; w tej sytuacji obowiązek dostarczenia dokumentów uważa się za spełniony w momencie potwierdzenia przez pracownika ZLECENIOBIORCY, w formie elektronicznej/faksu, otrzymania wyszczególnionych dokumentów,*
9. pokrycia kosztów i strat ZLECAJACEGO spowodowanych przez ZLECENIOBIORCĘ z tytułu nie wywiązania się z postanowień § 2 od punktu 1 do punktu 8 do wysokości 3-krotnej opłaty za miesiąc poprzedzający powstanie szkody.
10. reprezentowania ZLECAJACEGO przed Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych we wszelkich sprawach związanych z prowadzoną przez Niego działalnością gospodarczą w okresie trwania niniejszej umowy, po złożeniu odpowiedniego pełnomocnictwa poświadczonego przez Notariusza.

§ 3

ZLECAJACY zobowiązuje się do:

1. dbania o prawidłowość i kontrolę merytoryczną otrzymywanych dokumentów przekazywanych następnie ZLECENIOBIORCY w celu prowadzenia ewidencji księgowej,
2. dostarczania do ZLECENIOBIORCY lub przygotowania do odbioru wszystkich dokumentów będących podstawą dokonywania zapisów w księdze w terminie zgodnym z postanowieniami określonymi w § 2 punkt 8. W wypadku nie wywiązania się ZLECAJACEGO z postanowień § 2 punkt 8, ZLECENIOBIORCA nie gwarantuje zaksięgowania dokumentów w czasie umożliwiającym terminowe rozliczenie ZLECAJACEGO z odpowiednimi urzędami i instytucjami,

3. Bezzwłocznego informowania (w formie pisemnych oświadczeń) o zdarzeniach mających wpływ na prawidłowość prowadzenia księgi i ustalania podatków,
4. Terminowego dokonywania opłat za usługi określone w umowie,
5. Zawiadomienia w ciągu 7 dni od daty umowy właściwego urzędu skarbowego o zawarciu niniejszej umowy wraz z podaniem nazwy i adresu biura.

§ 4

Oświadczenie ZLECENIOBIORCY

Denaros Sp. z o.o. zapewnia i gwarantuje wysoka jakość świadczonych usług dla Zlecającego wykorzystując własne doświadczenie oraz dostępny dorobek nauki i praktyki w przedmiocie spraw wynikających z Umowy oraz oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

Odpowiedzialność ZLECENIOBIORCY z § 2 punkt 9 zostaje wyłączona, jeżeli:

1. dokumenty będące podstawą zapisu w księdze są wadliwe,
2. ZLECAJACY uchybił zasadom określonym w § 3.

§ 6

1. ZLECENIOBIORCA będzie obciążać ZLECAJACEGO odpłatnością za usługi w wysokości(słownie).
2. Ceny podane wyżej są cenami netto, do których ZLECENIOBIORCA wystawiając fakturę doliczy 22% podatku VAT.
3. Rozliczenie będzie następować do 10/15/20/25* dnia miesiąca następującego po miesiącu ewidencjonowania dokumentów.
4. Należność wynikająca z faktury będzie płatna w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie za czynności określone w § 2 punkcie 2 strony ustalają w kwocie równej opłacie za miesiąc grudzień. Wynagrodzenie jest płatne w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury przez ZLECENIOBIORCĘ po sporządzeniu dokumentów związanych z tym zamknięciem.
6. Usługi przekraczające zakres niniejszej umowy będą rozliczane na podstawie odrębnych umów.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia*, na czas nieokreślony.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
3. Zaleganie z płatnością powyżej 30 dni stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Z upływem okresu wypowiedzenia ZLECENIOBIORCA zwraca otrzymane wcześniej dokumenty wraz z księgą (za pokwitowaniem).
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. ZLECAJACY wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Umowy oraz w celach marketingowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133, poz.883 z późn. zm.) oraz udostępnianie danych osobowych firmie dokonującej w imieniu ZLECENIOBIORCY windykacji należności.
7. ZLECAJACY wyraża/nie wyraża* zgodę na publikację adresu jego strony internetowej w serwisie www.denaros.pl.
8. W sprawach nie uregulowanych umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECAJACY

.....
ZLECENIOBIORCA

* niepotrzebne skreślić